

Bineta Cisse

Assistante Administrative

Informations personnelles

Adresse e-mail	binetaciisse@gmail.com
Numéro de téléphone	06 17 68 85 74
Adresse	2 Bis Rue des Vallions, 78711 Mantes-la-Ville
Date de naissance	15 mai 2000



Profil

Professionnelle administrative, forte d'une expérience de 4 ans dans l'administration, je suis ouverte à de nouvelles opportunités professionnelles. Rigoureuse et autonome, je traite mes dossiers en m'appuyant sur de solides compétences rédactionnelles. Dotée d'un excellent relationnel et d'un sens de l'équipe, je me distingue par mon sens du service et ma capacité à travailler sous pression.

Expérience professionnelle

de sept. 2023 à ce jour

Assistante administrative et gestion commerciale Studyrama, Levallois-Perret

- Gestion des bons de commande et devis
- Réservation des stands et suivis des opérations spéciales salons
- Gestion et suivi des informations clients sur le Backoffice Salon
- Présence ponctuelle sur les salons pour l'accueil des exposants
- Vérification des notes de frais, réservation transports/hôtels
- Recouvrement

de janv. 2020 à sept. 2023

Assistante administrative et commerciale Inli Groupe Action Logement, La Défense Paris

- Accueil physique des clients
- Réception d'appels entrants pour des demandes administratives et commerciales
- Prise de Rendez-vous pour le service recouvrement
 - Accompagnement procédure demande de logement
 - Traitement du Backoffice des mails techniques et administratifs : gestion des dossiers CAF, mise en place de plan d'apurement, facturation (émission des quittances de loyer, des avis d'échéance, des relevés de compte), mise en place des mandats sepa pour prélèvement de loyer.
 - Mise à jour des attestations d'assurance habitation
 - Gestion des courriers

Compétences

Sage, CRM, Office365

Très bien